

Учебный план

1С: Зарплата и кадры в бюджетных учреждениях

1. Знакомство с конфигурацией

Знакомство с общим интерфейсом программы.

Первоначальное заполнение информационной базы.

Нормативная и справочная информация (классификаторы).

Основные сведения об учреждении.

2. Настройки пользователя

Предприятие.

Организации.

Подразделения.

Ответственные лица.

Календари, графики работ.

Работники.

3. Кадровый учёт организации

Штатное расписание.

Сведения о сотрудниках учреждения.

Прием на работу в организацию.

Кадровое перемещение организации.

Увольнение из организации.

Ввод сведений о плановых начислениях.

Ввод сведений о плановых удержаниях.

Планирование отпуска, отпуск.

Отпуск по уходу за ребенком.

Возврат на работу в организацию.

Табель учета рабочего времени.

Документы и отчеты по кадровым данным.

4. Бухгалтерский учёт

Настройка счетов бюджетного учета и бухгалтерских проводок.

Расчет зарплаты (больничный лист, отпуск, невыходы).

Начисление и расчет зарплаты.

Выплата зарплаты.

Расчет выплаты.

Расчет аванса.

Расчет удержаний.

Начисление и расчет налогов.

Выплата по источникам финансирования.

Отчеты по расчету зарплаты и налогов.

Смена периода. Анализ действий документов прошлого периода.

5. Обмен данными между информационными базами