

Учебный план

1С: Бухгалтерия 8.3. Бухгалтерский учет и налогообложение в коммерческих организациях

1. Вводные сведения о программе 1С 8.3:

- структура программы;
- общие принципы работы с данными;
- заполнения начальных данных;
- настройка списка пользователей;
- создание новой информационной базы.

1.1. Сведения об организациях

1.2. План счетов

1.3. Настройка параметров учета

- учетная политика.

2. Подготовка и запуск программы

3. Заполнение справочников:

- справочник "Подразделения организаций";
- справочник "Номенклатура";
- справочник "Типы цен номенклатуры";
- справочник "Статьи затрат";
- справочник "Склады";
- справочник "Физические лица";
- справочник "Ответственные лица организаций";
- регистр сведений "Работники";
- справочник "Пользователи";
- справочник "Контрагенты".

4. Журналы

4.1. Ввод начальных остатков

- установка рабочей даты;

использование документа "Операция";
регистрация Уставного капитала;
ввод начальных остатков и проверка правильности ввода.

5. Учет банковских операций

6. Учет кассовых операций

7. Расчеты с подотчетными лицами

8. Приобретение объекта:

формирование операции (бухгалтерский и налоговый учет);
принятие объекта к учету;
"платежное поручение";
оформление доверенности;
поступление товаров;
заполнение шапки документа;
ввод сведений о номенклатуре;
закладка "Дополнительно", печать документа;
ввод счета-фактуры полученного, проведение документа;
оплата поставщику.

9. Учет реализации товаров:

справочник "Цены номенклатуры";
счет на оплату покупателю;
реализация товаров и услуг;
счет-фактура выданный;
оплата от покупателя.

10. Учет материалов:

поступление материалов от поставщика;
дополнительные расходы по приобретению материалов;
передача материалов в производство;
продажа материалов.

11. Учет готовой продукции:

передача готовой продукции на склад;
учет реализации готовой продукции;
порядок подразделений для закрытия счетов.

12. Основные средства:

- приобретение отдельных объектов основных средств;
- ввод в эксплуатацию объекта основных средств;
- передача объекта основных средств;
- продажа объекта основных средств;
- начисление амортизации объекта основных средств.

13. Учет оплаты труда:

- прием сотрудника на работу;
- начисление и выплата заработной платы ;
- начисление налогов с фонда оплаты труда;
- отражения произведенной выплаты заработной платы;
- возврат депонированной заработной платы.

14. Ведение книги покупок и книги продаж

15. Завершающие операции отчетного периода:

- закрытие месяца;
- регистры налогового учета.

16. Отчеты:

16.1. Стандартные, специализированные, регламентированные отчеты:

- декларация по налогу на прибыль;
- налоговая декларация по НДС;
- бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках.

17. Сохранение и восстановление данных. Оформление документов от лица другой фирмы

17.1. удаление объектов, сохранение и восстановление данных.

17.2. ввод сведений от новой организации.

17.3. дополнительные возможности.